

B.A.P.d.
⑤

St. ...
✗



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU
DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI**

Târgu Jiu, B-dul Republicii bl.25 parter

Tel. 0253238410; fax 0253227102

E-mail: dpv@taxelocale-targujiu.ro

Număr operator date personale: 10446



romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene



ISO 9001

U.C. (Certification)
Nr. 400190

Nr.63460/12.02.2019

**CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU
INTRARE**
NR. 63 din 12.02.2019

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TG-JIU, JUD. GORJ
REGISTRATURA GENERALĂ
③ NR. 6428
ZIUA 12 LUNA 02 ANUL 2019

**CATRE,
MUNICIPIUL TÂRGU JIU**

Alăturat vă înaintăm Informarea privind activitatea desfășurată de Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu, pentru anul 2018.

**Director executiv,
Ec. Mariana Budolan**



RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE 2018

Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu a fost înființată în baza H.C.L. nr. 151/24.06.2002 emisă conform prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale și își desfășoară activitatea conform atribuțiilor cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

În baza organigramei și a statului de funcții, în cadrul Direcției Publice de Venituri sunt organizate și funcționează 5 servicii, 1 birou și 2 compartimente pentru un număr de 71 posturi.

În anul 2018, la Direcția Publică de Venituri au fost înregistrate 230.596 documente, vizând activitatea structurilor menționate.

SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE FIZICE

Serviciul constatare și urmărire persoane fizice are ca obiect principal de activitate constatarea, stabilirea, încasarea și urmărirea impozitului/taxei pe clădiri, impozitului/taxei pe teren, impozitului pe mijloacele de transport și a altor impozite și taxe locale de la persoanele fizice cu domiciliul pe raza Municipiului Târgu Jiu, sau care dețin bunuri imobile impozabile pe teritoriul Municipiului Târgu Jiu.

Impozitele și taxele locale pentru anul 2018 au fost stabilite în baza HCL 437/27.11.2017.

Prezentarea activităților curente desfășurate în perioada analizată în cadrul serviciului:

-primirea, verificarea și înregistrarea în registratura electronică a declarațiilor și documentelor depuse de contribuabilii persoane fizice.

-pe parcursul anului 2018 au fost înregistrate și verificate un număr de 30.798 declarații privind clădirile, terenurile și mijloacele de transport, proprietatea persoanelor fizice.

-analizarea unui număr de 3.026 roluri privind scutirile de la plata impozitelor și taxelor locale, pentru contribuabilii persoane fizice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare.

-a fost înregistrat un număr de 32.092 documente, provenite de la diferite instituții, reprezentând : *comunicări de bunuri* (BEJ, ANAF, MAI), *dobândiri de bunuri mobile/imobile* (OCPI, BNP, alte primării), *cereri privind restituirea/compensarea* de sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale apărute în decursul anului (scutiri, înstrăinări de bunuri mobile/imobile, modificări ale suprafețelor impozabile în urma efectuării de lucrări cadastrale, etc.) și *petiții provenite de la contribuabilii persoane fizice*.

-în baza Decizie nr. 166/13.07.2018, în perioada iulie 2018 - decembrie 2018, inspectorii din cadrul acestui serviciu au procedat la inventarierea materiei impozabile

de pe raza Municipiului Târgu Jiu.

-în urma inventarierii au fost constatate diferențe de suprafețe la un număr de 145 clădiri pentru care au fost stabilite creanțe suplimentare în sumă de 101.198,58 lei și accesorii aferente în sumă de 36.888,54 lei.

-pentru 241 cazuri au fost transmise proprietarilor adrese de prezentare în vederea declarării imobilelor prin completarea declarațiilor de impunere.

-au fost întocmite și transmise Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, un număr de 90 adrese cu privire la întocmirea Procesului verbal de constatare pentru imobilele edificate fără autorizație de construire.

În cursul anului 2018, s-a procedat la inventarierea imobilelor-clădiri a căror autorizație de construire a expirat în cursul acestui an, fiind înregistrate fiscal un număr de 112 clădiri, pentru care obligațiile fiscale au fost stabilite începând cu data de 01.01.2019, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

În ceea ce privește activitatea de încasare și urmărire a impozitelor și taxelor locale datorate de contribuabilii persoane fizice, au fost emise pentru fiecare termen de plată, respectiv 31.03.2018 și 30.09.2018, un număr de 56.585 somații și titluri executorii și 22.874 popri, asupra veniturilor urmăribile ale contribuabililor sau asupra disponibilităților bănești din conturile bancare ale acestora. În urma acestor demersuri legale a fost încasată suma de 1.541.571 lei, prin decontare bancară.

La cele două termene legale de plată, inspectorii cu atribuții în stabilirea și urmărirea creanțelor fiscale au fost implicați direct în acțiunea de încasare la ghișeele Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu, pentru a veni în sprijinul contribuabililor, în sensul încasării cu operativitate a impozitelor și taxelor locale.

De asemenea, au fost transmise un număr de aproximativ 7.500 de notificări pentru contribuabilii care înregistrează datorii mai mari de 1.500 lei la plata impozitelor și taxelor locale.

Au fost analizate peste 2.300 de roluri la care s-au constatat suprasolviri, luându-se măsura de compensare a acestora cu alte creanțe ale aceluiași contribuabil, întocmindu-se astfel un număr de 1.250 ordine de plată.

Au fost emise, de asemenea, 1.489 decizii de restituire/compensare.

Analizând activitatea serviciului desfășurată pe probleme de încasare și urmărire, se desprind următoarele concluzii, pe surse de venit:

Impozitul și taxa pe clădiri - persoane fizice

În cursul anului 2018, au fost verificate și operate 9.068 declarații privind imobilele (case și apartamente) dobândite, în prezent, la acest tip de impozit fiind înregistrate 53.200 roluri. Din debitele evidențiate pentru anul 2018 în cuantum de 5.957.552 lei conform contului de execuție bugetară, la data de 31.12.2018 s-a încasat suma de 5.061.492 lei, reprezentând un procent de 85%.

Tot în anul 2018, au fost încasate debite restante din anii precedenți în sumă de 643.893 lei.

Din cele 53.200 de roluri, 22.227 roluri au fost achitate integral până la primul termen de plată, respectiv 31.03.2018, suma acordată drept bonificație în procent de 10% fiind de 380.143 lei.

În anul 2018 au fost verificate cele 1.696 roluri la care au fost acordate scutiri de la plata impozitului pe clădire, în valoare de 203.188 lei, pentru contribuabili cu

handicap grav sau accentuat, invaliditate de grad 1, precum și alte tipuri de scutiri prevăzute de legislația în vigoare (veterani de război, văduve de veterani, foști deținuți politici deportați, urmașii eroilor revoluției).

Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoanele fizice

În cursul anului 2018, au fost verificate și operate 13.160 declarații privind mijloacele de transport dobândite, în prezent fiind înregistrate 32.100 roluri la această categorie de impozit. Din debitele evidențiate pentru anul 2018 în cuantum de 4.216.079 lei, conform contului de execuție bugetară la data de 31.12.2018, s-a încasat suma de 3.384.410 lei, reprezentând un procent de încasare 81 %, iar din debitele anilor precedenți s-a încasat în cursul anului 2018, suma de 535.061 lei.

Din cele 32.100 de roluri, 14.707 roluri au fost achitate integral până la primul termen de plată, respectiv 31.03.2018, suma acordată drept bonificație în procent de 10% fiind de 232.902 lei.

Având în vedere prevederile Legii 227/2015, privind Codul Fiscal, începând cu 01.01.2016, scăderea din evidențele fiscale a mijloacelor de transport pentru care contribuabilul nu mai poate face dovada existenței fizice a acestora operează în urma depunerii unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte împrejurările care au condus la pierderea dreptului de proprietate, numai dacă au achitate integral orice obligații fiscale stabilite până la data de 31 decembrie a anului fiscal în care depune declarația.

Tot în această perioadă, au fost verificate cele 793 roluri la care au fost acordate scutiri de la plata impozitului pe mijloacele de transport, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru suma de 173.665 lei.

Impozitul și taxa pe teren - persoane fizice

În cursul anului 2018, au fost verificate și operate 8.565 declarații privind terenurile dobândite, în prezent, la acest tip de impozit fiind înregistrate 60.241 roluri. Din debitele evidențiate pentru anul 2018 în cuantum de 2.045.102 lei, conform contului de execuție bugetară, la data de 31.12.2018 s-a încasat suma de 1.731.725 lei, reprezentând un procent de încasare de 85 %, iar din debitele aferente anilor precedenți, în anul 2018 s-a încasat suma de 348.240 lei.

Din cele 60.241 roluri, 14.769 roluri au fost achitate integral până la primul termen de plată, respectiv 31.03.2018, suma acordată drept bonificație în procent de 10% fiind de 114.217 lei.

De asemenea, au fost verificate 640 roluri la care au fost acordate scutiri de la plata impozitului pe teren, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru suma de 86.141 lei.

SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE JURIDICE

Serviciul de Constatare și Urmărire Persoane Juridice are ca obiect principal de activitate constatarea, stabilirea, impunerea, urmărirea și încasarea impozitului/taxei pe

clădiri, impozitului/taxei pe teren, impozitului asupra mijloacelor de transport, impozitului pe spectacole, taxei de firmă, taxei de publicitate, taxei hoteliere și a taxelor locale de la persoane juridice care posedă bunuri mobile și imobile impozabile pe teritoriul Municipiului Târgu Jiu.

În perioada 01.01.2018-31.12.2018 impozitele și taxele locale au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local nr. 437/27.11.2017.

Activitatea serviciului constatare, urmărire și stabilire persoane juridice presupune desfășurarea mai multor acțiuni în activitatea zilnică cu contribuabilii persoane juridice:

- primirea declarațiilor privind impozitele și taxele locale depuse de către contribuabili;
- verificarea declarațiilor și a documentelor anexate în vederea completării corecte a datelor necesare modului de operare;
- operarea în evidența computerizată a declarațiilor fiscale;
- emiterea deciziilor de impunere și semnarea acestora de către inspector și șeful de serviciu;
- comunicarea deciziilor de impunere, cu confirmare de primire sub semnătură.

De asemenea, o activitate de importanță deosebită o reprezintă efectuarea de inspecții fiscale la societățile aflate sub incidența Legii nr. 85/2014, privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, precum și la alte societăți planificate pentru verificare, finalizate prin încheierea de rapoarte de inspecție fiscală și emiterea deciziilor de impunere.

În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018, serviciul a desfășurat, în principal, următoarele activități:

- au fost clarificate situațiile transmise de către serviciul urbanism și amenajarea teritoriului, privind contribuabilii ale căror autorizații de construire/demolare au expirat în cursul anului 2018;
- au fost valorificate 4.961 declarații de impunere (impozit/taxa pe clădiri, impozit pe mijloace de transport, impozit/taxa pe teren, taxă firmă, taxă privind serviciile de reclamă și publicitate, veniturile din serviciile de reclamă și publicitate, impozit pe spectacole, taxă hotelieră). În cadrul acestei activități se urmărește respectarea prevederilor legale privind Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările ulterioare;
- s-au efectuat 4.182 radieri pentru mijloacele de transport înstrăinate de către persoanele juridice;
- a fost urmărită activitatea de executare silită a bunurilor și veniturilor persoanelor juridice pentru încasarea impozitelor și taxelor neachitate în termen și a creanțelor constatate prin titluri executorii ce intră în competența organelor fiscale din cadrul administrației publice locale, întocmindu-se forme de executare silită;
- s-a organizat activitatea de constatare, urmărire și încasare în termenele legale de plată, precum și vărsarea la buget a veniturilor fiscale, calculându-se majorări de întârziere;
- s-au soluționat 85 compensări între impozitele și taxele locale la persoane juridice prin întocmirea deciziilor de compensare și a ordinelor de plată;
- s-au rezolvat 21 cereri de restituire pentru persoane juridice, prin întocmirea deciziilor de restituire și a ordinelor de plată;
- s-au operat modificări la 5.612 poziții de rol, pentru persoane juridice, conform

declarațiilor însoțite de documente justificative;

- o atenție deosebită a fost acordată identificării pe raza Municipiului Târgu Jiu a persoanelor juridice care posedă bunuri supuse impozitării (taxării) nedeclarate și au fost întocmite note de constatare în vederea stabilirii impozitelor și taxelor datorate;

- a fost asigurată o permanentă colaborare cu compartimentul juridic al instituției, prin aplicarea unitară a legislației referitoare la constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale de la persoanele juridice, înscriindu-ne la masa credală pentru 36 societăți intrate sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

- au fost analizate și soluționate un număr de 39 roluri pentru contribuabilii persoane juridice care se află sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, privind ordinea de descărcare a plăților;

- s-au întocmit un număr de 212 de cereri de plată pentru societățile aflate sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

- s-au întocmit un număr de 40 de avize de inspecție fiscală pentru societățile aflate sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cât și pentru societățile active, planificate pentru verificare fiscală, urmate de întocmirea de rapoarte fiscale, respectiv note de informare/constatare;

- s-au întocmit referate de scădere a creanțelor pentru contribuabilii aflați în procedura insolvenței, radiati de la Registrul Comerțului;

- s-au vizat și valorificat 62 de cereri privind înregistrarea și vizarea de bilete și abonamente intrare spectacole;

- s-au operat 76 de deconturi privind impozitul pe spectacole;

- s-au întocmit și eliberat la cererea persoanelor juridice 9.451 de certificate de atestare fiscală;

- s-au întocmit Referate și Dispoziții la contestațiile cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale de la persoanele juridice aflate în litigiu, pentru clarificarea unor debite privind impozitele și taxele locale, pentru persoanele juridice,

- s-au întocmit adrese de prezentare la sediul Direcției Publice de Venituri, Târgu Jiu pentru 215 agenți economici;

- pentru recuperarea debitelor restante au fost întocmite un număr de 2.620 de titluri executorii, 2.620 de somații și 970 de popriri;

- s-au întocmit un număr de 558 adrese de sistare a popririilor înființate și transmiterea atât prin mijloacele de comunicare fax/email, cât și remise sub semnătură către contribuabili și instituțiile bancare;

- au fost contactați telefonic contribuabilii persoane juridice cu sediul pe raza Municipiului Târgu Jiu sau alte localități, ce figurează în evidențele noastre fiscale cu debite restante;

- a fost coordonată activitatea privind constatarea masei impozabile privind impozitele și taxele locale datorate de către persoanele juridice care posedă bunuri mobile și imobile pe raza municipiului Târgu Jiu;

- au fost verificate și avizate 129 referate întocmite de către inspectorii privind compensările de impozite și taxe, restituirile de impozite și taxe achitate în plus către persoanele juridice sau contravaloarea taxelor neutilizate (taxă judiciară de timbru și extrajudiciară), în cazul celor din urmă au fost verificate și anexate la referat chitanțele, în original, cu mențiunea și ștampila instituției unde urma să fie utilizată;

- s-au întocmit 875 adrese - răspunsuri la solicitările executorilor judecătorești și lichidatorilor judiciari – practicienilor în insolvență, reprezentanților fiscali, privind bunurile mobile și imobile ale contribuabililor persoane juridice;

- au fost întocmite referate, proiecte de hotărâri, pentru contribuabilii ce au solicitat acordarea de facilități la plata impozitelor, conform hotărârii Consiliului Local.

Impozit si taxa pe clădiri la persoane juridice

La impozitul pe clădiri au fost verificate și valorificate 1.289 declarații de impunere. Conform execuției bugetare la 31.12.2018, creanțele la această sursă au fost în sumă de 11.324.326 lei. Din aceste creanțe evidențiate, s-a încasat suma de 10.490.374 lei, rezultând, astfel, un procent de încasare de 93 %.

Pentru acest tip de impozit, conform HCL 437/27.11.2017 s-a prevăzut o cotă de:

- 1,1% pentru clădirile reevaluate nerezidențiale;
- 0,2% pentru cladirile reevaluate rezidențiale;
- 7,5% pentru clădirile care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință.

În urma acțiunii de inventariere a masei impozabile au fost stabilite în sarcina contribuabililor obligații fiscale suplimentare în sumă de 62.949 lei, sumă ce a fost achitată integral.

Impozitul asupra mijloacelor de transport la persoane juridice

La impozitul pe mijloace de transport au fost verificate și valorificate 2.079 declarații de impunere.

Conform execuției bugetare la 31.12.2018, creanțele la această sursă au fost în sumă de 1.714.774 lei.

Din aceste creanțe evidențiate s-a încasat suma de 1.528.156 lei, rezultând, astfel, un procent de încasare de 90%.

Impozit si taxa pe teren la persoane juridice

La impozitul pe teren au fost verificate și valorificate 620 declarații de impunere.

Conform execuției bugetare la 31.12.2018, creanțele la această sursă au fost în sumă de 1.796.435 lei. Din aceste creanțe evidențiate s-a încasat suma de 1.746.946 lei, rezultând astfel un procent de încasare de 98 %.

În urma acțiunii de inventariere a masei impozabile au fost stabilite în sarcina contribuabililor obligații fiscale suplimentare în sumă de 51.000 lei.

Taxă pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate

La acest tip de taxă au fost verificate și valorificate 733 declarații.

Conform execuției bugetare la 31.12.2018, creanțele la această sursă au fost în sumă de 328.534 lei. Din aceste creanțe evidențiate s-a încasat suma de 322.754 lei, rezultând, astfel, un procent de încasare de 99 %.

În urma acțiunii de inventariere a masei impozabile au fost identificați 105 contribuabili care nu au avut declarate panourile și structurile de afișaj pentru reclamă

și publicitate fiind stabilite în sarcina acestora obligații suplimentare în sumă de 20.071 lei, sumă ce a fost achitată integral.

SERVICIUL CONCESIONĂRI-CONTRACTE

Activitatea acestui serviciu constă în stabilirea, înregistrarea, încasarea și urmărirea veniturilor din concesionare, suprafață și închiriere a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, administrarea sau darea în folosință a acestuia și stabilirea taxei de utilizare pentru folosirea temporară a domeniului public al Municipiului Târgu Jiu.

În cursul anului 2018 s-au gestionat:

- 1.807 contracte de concesionare/suprafață și închiriere, încheiate între Primăria Municipiului Târgu Jiu și diverse persoane fizice și juridice;
- 670 persoane fizice și juridice care au utilizat domeniul public;
- 8.100 contracte de parcare.

La data de 31.12.2018 s-a încasat:

- în contul de venituri din concesionări/suprafață și închiriere suma de 3.507.255 lei.
- în contul de administrarea domeniului public și privat s-a încasat taxa de utilizare în sumă de 417.252 lei;
- la contractele de parcare s-a încasat suma 885.549 lei.

La sfârșitul anului 2018 s-au înregistrat debite restante, astfel:

- 3.228.474 lei la contractele de concesionare/suprafață și închiriere;
- 465.991 lei taxă de utilizare;
- 899.119 lei la contractele de parcare.

Procentul de realizare al încasărilor în anul 2018 este de 108,640 % la taxa de concesionare/suprafață/inchiriere, de 89,54 % la taxa de utilizare temporară și 98,50 % la contractele de parcare.

În toată activitatea desfășurată în cadrul Direcției Publice de Venituri se depun eforturi pentru realizarea obiectivelor prin întreg ansamblul atribuțiilor și a responsabilităților. Accentul se pune pe cunoașterea prevederilor legale și aplicarea acestora în practică rezultatul așteptat fiind acela de a îmbunătăți calitățile serviciilor publice oferite ce fundamentează încrederea comunității în instituție.

SERVICIUL EVIDENȚE ȘI BAZE DE DATE

Serviciul Evidențe și Baze de Date are ca principale atribuții:

- gestionarea sistemului informatic privind impozitele și taxele locale;
- lucrul cu publicul la ghișee (emiterea chitanțe încasare și diverse documente către contribuabil, prelucrarea documentelor prezentate de către contribuabil: declarații de impunere/modificare a obiectelor impozabile);
- administrarea întreținerea/sistemelor informatice din dotarea direcției;
- administrarea rețelei de calculatoare;

- administrare server web, conexiuni internet si conexiuni vpn(MPLS).

În anul 2018, structura serviciului a fost compusă din 11 posturi, din care 10 posturi de execuție și un post de conducere.

Activitatea serviciului se desfășoară în trei locații, respectiv:

- Sediul central.
- Centrul de încasare din zona Debarcader.
- Centrul de încasare din zona Abator.
- Centrul de încasare din sediul Primăriei

În anul 2018, activitatea desfășurată s-a materializat prin:

- documente de plata emise (prelucrate) si încasate:

Tip document	2018			
	Emise		Din care: Emise si încasate	
	Număr	Sume	Număr	Sume
Chitanțe	91 066	19 927 428	46 991	8 383 354
Chitanțe Teren (operate)	1017	496 304		
Chitanțe POS	7 303	2 791 355		
Restituiri(operate)	130	45 107		
Plăți online procesate	656	214 664		

- prelucrare declarații de impunere/ alte documente impunere:

Denumire impozit	Număr declarații
Impozit cladiri persoane fizice	9068
Impozit pe mijloacele de transport cu tonaj >12 t persoane fizice	39
Impozit pe mijloacele de transport persoane fizice	13120
Impozit pe teren agricol PF	3046
Impozit teren extravilan persoane fizice	1413
Impozit teren intravilan persoane fizice	4104
Impozit/spectacole	7
Imputatii - aj.sociale platite necuvenit	3
Imputatii fara majorari PF	12
Taxa cladiri persoane fizice	11
Taxa firma PF	4
Taxa garaje si copertine PF	2
Taxa loc parcare rezidentiala PF	1623
Taxa teren agricol PF	22
Taxa teren extravilan persoane fizice	2
Taxa teren intravilan persoane fizice	2894
Taxe judiciare de timbru	16
Taxe ADP PF	226

- emitere certificate negrevare;
- 13208 certificate;
- s-au operat un număr de 122 cereri/rectificări, pentru reduceri / scutiri;
- pentru informarea on-line asupra impozitelor și taxelor locale;
- administrare server web;

- întreținere/configurare aplicație afișare on-line a impozitelor și taxelor locale.
- administrare și mentenanță pentru un număr de 5 servere, 50 de stații, rețea calculatoare și echipamente active;
- asigurare activități:
- helpdesk pentru angajații direcției
- depanare software (pentru sistemele de operare) pentru calculatoarele PC din dotare
- elaborare documentații (specificații tehnice) pentru achiziționare tehnică de calcul și software specific.

În perioada ianuarie 2018 - decembrie 2018 s-a asigurat, împreună cu firma Prosoft, administrarea, mentenanța implementarea și testarea extensiilor aplicației „Protaxi”, pentru managementul și colectarea impozitelor.

Tot în anul 2018, s-a asigurat funcționarea normală și fără întreruperi a sistemului de plată electronică prin pos-uri și a sistemului de plată online a impozitelor și taxelor locale.

Începând cu data de 01.01.2018, comunicarea cu executorii judecătorești se realizează prin intermediul aplicației “Etax”, numai în format electronic, în primul semestru al anului 2018 s-au efectuat, prin intermediul acestui sistem un număr 5470 de interogări, și s-au transmis în format electronic un număr 3666 de documente.

SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE CONTABILITATE

În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 structura serviciului a fost formată din 13 posturi, din care: un post de conducere, 9 posturi funcții publice de execuție și 3 posturi personal contractual.

Principalele atribuții ale serviciului sunt:

- Activitatea de personal – salarizare;
- Activitatea financiar – contabilă;
- Activitatea de casierie privind încasarea impozitelor și taxelor bugetului local;
- Activitatea de secretariat, ce constă în principal în primirea și înregistrarea documentelor intrate în instituție precum și asigurarea circuitului tuturor documentelor;
- Activitatea compartimentului administrativ.

Activitatea de personal - salarizare

În perioada supusă raportării, respectiv 01.01.2018 - 31.12.2018, activitatea privitoare la resursele umane și salarizare s-a axat în principal la modalitățile de dezvoltare a carierei funcționarilor publici precum și a problemelor de salarizare a întregului personal, influențate de modificările legislative apărute.

Cele mai importante activități de personal – salarizare desfășurate pe perioada de raportare au fost următoarele:

- au fost întocmite documentele cu privire la modificările asupra organigramei și statutului de funcții, avându-se permanent în vedere continuarea și îmbunătățirea continuă a activității instituției;

- aplicarea prevederilor legale prin desfășurarea procedurilor privind ocuparea funcțiilor vacante prin transfer și recrutare;
- promovarea în grade profesionale, modificarea statutului de funcții prin transformarea funcțiilor ca urmare a promovării și întocmirea documentelor privind aprobarea acestora de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu;
- transmiterea situației posturilor și colaborarea cu ANFP, prin intermediul platformei, privind operarea modificărilor apărute;
- îndeplinirea cerințelor privitoare la transparență în instituțiile publice, prin publicarea listei funcțiilor și a salariilor pe site-ul instituției
- întocmirea statutului de personal și îndeplinirea atribuțiilor privind stabilirea salariilor pentru personalul instituției;
- au fost repartizate și rezolvate un nr. de 969 cereri pentru concediile de odihnă, recuperare, eliberare adeverințe;
- s-au întocmit lunar dosarele de salarii, acest fapt implicând centralizarea foilor colective de prezență pe fiecare serviciu în parte, calculul și centralizarea documentelor privind concediile medicale, diverse rețineri, alte documente privind modificările în situația salariaților (spor de vechime, recalculări de salarii);
- s-au întocmit lunar statele de plată a salariilor, centralizatoarele privind calculul contribuțiilor datorate Bugetului de Stat și Bugetul Fondurilor Speciale, situațiile recapitulative;
- s-au întocmit documentele cu privire la schimbările survenite în structura organizatorică sau în situația funcționarilor publici, însoțite de notele de fundamentare, proiectele de hotărâre, actele administrative în baza cărora s-a făcut modificarea, ulterior fiind transmise la ANFP, spre avizare;
- s-au întocmit și s-au depus lunar raportările privind listele nominale ale salariaților și veniturile din salarii prin declarația unică la A.J.F.P. Târgu Jiu, Casa de Asigurări de Sănătate Gorj și Direcția de Statistică Gorj;
- s-au întocmit și s-au depus dosarele privind recuperarea sumelor ce reprezintă medicale suportate din FNUASS, după caz;
- s-a întocmit lunar raportarea L153 privind salariile de bază și sporurile de care beneficiază salariații unității
- s-au primit, înregistrat și publicat, declarațiile de avere și de interese, eliberându-se fiecărui salariat, dovada depunerii acestora;
- s-au actualizat periodic anexele prevăzute de lege privind dosarele profesionale;
- s-au întocmit fișele de evaluare aferente anului 2017, pentru salariații din acest serviciu;
- s-au îndosariat fișele posturilor și fișele de evaluare aferente anului 2017 ale tuturor salariaților din instituție.

Activitatea financiar - contabilă

În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, activitatea financiar contabilă a Direcției Publice de Venituri a fost organizată și condusă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Execuția bugetară privind plățile efectuate până la 31.12.2018 este structurată pe titluri după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire	Cont	Credite bugetare	Credite deschise	Plăți efectuate
1.	Cheltuieli de personal	24540210	5.310.000	5.305.000	5.294.757
2.	Bunuri și servicii	24540220	967.170	967.000	800.459
3.	Alte cheltuieli	24540259	66.000	66.000	64.528
4.	Plăți recuperate în anul curent	24540285	-33.170	-33.170	-33.171
TOTAL			6.310.000	6.305.170	6.126.573

În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, activitatea financiar – contabilă a serviciului a avut ca principale atribuții următoarele:

- fundamentarea și întocmirea proiectului de buget pentru veniturile Municipiului Târgu Jiu;
- fundamentarea și întocmirea proiectului de buget pentru cheltuielile de personal și cheltuielile materiale privind bunurile și serviciile achiziționate în cursul anului, necesare pentru buna desfășurare a activității direcției;
- prelucrarea zilnică a documentelor contabile justificative în baza cărora se întocmesc centralizatoarele și notele contabile;
- verificarea zilnică a centralizatorului de încasări precum și a registrului de casă și înregistrarea acestor operațiuni în programul contabil;
- s-au efectuat periodic verificări gestionare privind activitatea funcționarilor cu atribuții de încasare a impozitelor și taxelor bugetului local;
- lunar s-au întocmit: balanța analitică a materialelor, balanța analitică a obiectelor de inventar, balanța analitică a mijloacelor fixe, balanța analitică a furnizorilor, situația debitorilor, balanța de verificare, registrul jurnal;
- lunar s-au întocmit raportările ce constau în: bilanț, anexa 30 Plăți restante, situația arieratelor, contul de execuție al veniturilor în afara bugetului local (anexa 9, anexa 11, anexa 7), precum și alte raportări și note explicative ale acestora;
- s-au întocmit fișele de execuție ce reflectă plățile efectuate și cheltuielile constituite conform clasificăției bugetare;
- s-au întocmit lunar și s-au comunicat Municipiului Târgu Jiu, situațiile centralizatoare privind monitorizarea fondului de salarii;
- s-a întocmit situația financiară anuală pentru anul bugetar 2017, situația financiară pentru trim. I, II și III al anului 2018, precum și anexele ce stau la baza acestora;
- s-au întocmit și raportat lunar, situațiile din sfera Sistemului Național de Raportare FOREXEBUG , respectând termenele de depunere și corelațiile dintre formulare;
- s-a raportat în acest sistem, bugetul individual de cheltuieli al instituției, pecum și modificările intervenite asupra acestuia;
- s-a înregistrat în sistemul de control al angajamentelor, creditele bugetare și toate angajamentele legale cu respectarea procedurii de funcționare a sistemului;
- zilnic, s-a efectuat operațiunea de verificare a încasărilor și a depunerilor înregistrate în extrasele de cont pentru toate categoriile de impozite și taxe (aproximativ un număr de 46 de conturi). Din aceste extrase se operează, în baza de date, sumele achitate prin virament precum și cele din executare silită sau sumele înregistrate din compensări;

- au fost urmărite, verificate și efectuate operațiunile de reglare a plăților POS și a plăților ONLINE ce au însumat un total de 2.984.425 lei;
- s-au reglat sumele virate eronat, sumele restituite și stingerile creanțelor prin compensare întocmindu-se pentru acestea un număr de \cong 3157 ordine de plată, precum și 225 ordine de plată reprezentând reglări pentru încasările prin sistemul național electronic de plăți online;
- s-au centralizat pe baza borderourilor de mișcare debitele curente și rămășițele pentru toate impozitele și taxele ce reprezintă creanțe ale bugetului local;
- s-au înregistrat pe baza recapitulațiilor de încasare și a contului de execuție al bugetului local încasările efectuate;
- lunar s-a întocmit balanța de verificare ce reprezintă veniturile bugetului local, precum și alte raportări solicitate;
- s-au îndosariat, în ordine cronologică, lunar, documentele justificative, centralizatoarele, extrasele de cont, ordinele de plată, facturile, notele contabile, balanțele, formând dosarul contabil;
- s-a efectuat inventarierea anuală a obiectelor de inventar și a activelor fixe și s-au întocmit toate documentele de valorificare a rezultatelor inventarierii;
- s-a exercitat controlul financiar preventiv privind activitatea instituției, conform prevederilor legale, fiind întocmit registrul de evidență al acestor operațiuni;

Analizând activitatea salariaților, care prin fișa postului desfășoară activitatea de încasare directă a impozitelor și taxelor locale, aceasta se concretizează după cum urmează:

- salariații cu atribuții de casier central, a primit zilnic sumele încasate cu numerar și a întocmit borderoul centralizator pe categorii de impozite și taxe, amenzi și alte surse;
- în baza borderoului centralizator a întocmit foile de vărsământ pentru depunerea sumelor încasate la Trezoreria Târgu Jiu;
- a întocmit zilnic registrul de casă privind încasările și plățile efectuate;
- casierul central a verificat datele menționate în cec – ul privind ridicările de numerar și a eliberat, din casieria instituției, sumele menționate în dispozițiile de plată ce sunt întocmite de salariații cu atribuții contabile sau sumele prevăzute în ștatele de plată, după caz.

Salariatele care desfășoară activitate de casierie prin încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor sume, respectiv amenzi, taxe judiciare și extrajudiciare de timbru, direct la ghișeele instituției au depus zilnic, pe bază de borderou, sumele încasate, care în perioada 01.01.2018-31.12.2018, au însumat valoarea totală de 20.476.366 lei.

Aceste sume au fost depuse la casieria centrală, în vederea centralizării sumelor pe conturi, pentru întocmirea foilor de vărsământ și a depunerii lor la trezorerie.

Tot în cadrul acestui serviciu se desfășoară activitatea de secretariat prin care se conduce evidența și circuitul documentelor în cadrul instituției astfel:

- înregistrarea documentelor adresate instituției. Astfel în perioada 01.01.2018-31.12.2018 numărul total al acestora este de 230 596 documente;
- urmărirea corespondenței expediată din instituție, prin codificarea acesteia, întocmirea adreselor pentru confirmare de primire, a borderourilor ce însoțesc corespondența;

- verifică și punctează confirmările de primire precum și returnările de documente privind executarea silită. Acest punctaj se realizează pe baza listelor nominale întocmite pentru contribuabilii persoane fizice și contribuabilii persoane juridice ce figurează în evidențele fiscale cu debite restante și asupra cărora s-au întocmit documentele de executare silită.
- redactarea diverselor adrese la solicitarea directorului executiv, directorului executive adjunct și a șefilor de servicii.

Activitatea Compartimentului Administrativ

Compartimentul Administrativ se află încorporat în structura Serviciului resurse umane salarizare contabilitate și are în componență 3 salariați:

- șofer;
- arhivar;
- îngrijitor.

Activitatea compartimentului constă în:

- organizarea și exercitarea atribuțiilor de „gospodar” al instituției;
- asigurarea aprovizionării curente cu materiale de întreținere pentru curățenia în incinta instituției, a celor două casierii și în spațiile de acces către acestea;
- deplasarea zilnică în teren cu inspectorii din cadrul compartimentelor de urmărire, executare și încasare;
- îndeplinirea atribuțiilor pe linia muncii de arhivă prin verificarea modalității de constituire a dosarelor în vederea preluării acestora pe bază de inventare la arhivă,
- organizarea depozitului de arhivă conform normelor legale în vigoare.

În anul 2018, Serviciul Județean Gorj al Arhivelor Naționale a avizat două lucrări de selecționare în vederea distrugerii documentelor Serviciului Resurse Umane Salarizare Contabilitate create în perioada 2001-2007.

BIROUL AMENZI ȘI EXECUTĂRI SILITE

Structura acestui birou este următoarea:

- un șef birou cu atribuții privind coordonarea activității întregului birou;
- 4 inspectori cu atribuții de executare silită a bunurilor și veniturilor persoanelor fizice și juridice pentru neachitarea în termen a creanțelor datorate bugetului local;
- un inspector și un referent cu atribuții de gestionare a proceselor verbale de contravenție privind amenzile persoanelor fizice și juridice cu domiciliul actual pe teritoriul Municipiului Târgu Jiu.

Veniturile din amenzi se stabilesc în funcție de procesele-verbale de contravenție ce vor fi primite în vederea debitării pe parcursul anului bugetar și de cuantumul amenzilor aplicate.

Probleme deosebite ridică încasarea amenzilor de circulație, întrucât lunar se primesc și se înregistrează un număr mare de procese-verbale de constatare a contravenției care, înaintea debitării, presupun verificarea în evidența computerizată a

contribuabilului sancționat, urmată de deplasarea în teren a inspectorilor pentru identificarea acestuia și numai după această dublă identificare se confirmă și se debitează procesul-verbal, acest fapt implicând un volum foarte mare de muncă și de timp.

În perioada 01.01.2018-31.12.2018 au fost înregistrate 22922 procese-verbale de contravenție, 3160 procese-verbale fiind restituite organelor emitente ca urmare a unor vicii de formă sau de fond, din cauza neidentificării contribuabililor sau a identificării domiciliului lor în alte localități, 12712 procese-verbale fiind restituite ca urmare a achitării lor în termen de 48 de ore sau 15 zile. În urma deplasărilor în teren, inspectorii de sector identifică locurile de muncă sau dosarele de pensie ale contribuabililor rău platnici, ulterior aplicându-se căile de executare silită prevăzute de Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, prin emiterea de înștiințări de plată, somații, titluri executorii și adrese de poprire.

Ca urmare a neidentificării în teren a unor contribuabili sau ca urmare a decesului acestora, au fost întocmite un număr de 124 dosare de insolabilitate, debitorii respectivi fiind trecuți în evidența specială de insolabilitate.

Pentru rezolvarea debitelor reprezentând amenzi contravenționale aplicate persoanelor fizice care nu realizează venituri și nu dețin bunuri urmăribile s-au întocmit dosare pentru înlocuirea acestora cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității, conform art. 9 alin.3 din OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Executări silite asupra bunurilor mobile și imobile

Cu ocazia deplasării în teren, executorii fiscali au identificat bunurile mobile și imobile ale debitorilor rău platnici și au aplicat măsura de sechestru asupra bunurilor a 12 debitori persoane fizice și 3 debitori persoane juridice, bunurile urmând a fi evaluate și valorificate prin vânzarea la licitație publică, conform prevederilor Legii 207/2015.

În întreaga lor activitate, Serviciul Constatăre și Urmărire Persoane Fizice și Biroul Amenzi și Executări Silite, au ca obiectiv principal aplicarea tuturor căilor prevăzute de lege pentru recuperarea debitelor restante și curente, încasările cu chitanțe manuale totalizând 286.918,77 lei.

COMPARTIMENTUL JURIDIC

Acest compartiment are ca scop principal acordarea consultanței juridice în cadrul instituției, precum și reprezentarea juridică a instituției în relațiile cu terții și în fața instanțelor de judecată, în conformitate cu dispozițiile legale.

Activitatea juridică din cadrul instituției s-a desfășurat în perioada 01.01.2018-31.12.2018 cu un număr de 4 consilieri juridici și 1 inspector cu atribuții în domeniul achizițiilor publice.

Astfel au fost înregistrate pe Compartimentul juridic aproximativ 1250 documente și au fost emise 231 de decizii privind organizarea diverselor activități ale instituției, stabilirea de drepturi salariale, probleme de personal și salarizare, etc.

Consilierii juridici au reprezentat instituția în aproximativ 237 dosare privind procedura insolvenței, 22 dosare privind persoane fizice/juridice care au contestat executarea silită, 10 dosare al căror obiect l-a reprezentat contestarea actelor administrativ-fiscale, 52 dosare privind pretenții, 6 dosare privind constatarea nulității actelor juridice, au formulat cereri de înlocuire a sancțiunii amenzii cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității pentru 62 de contribuabili care înregistrează amenzi contravenționale și pentru care nu există posibilitatea executării silite, au vizat un număr de 124 dosare de insolvabilitate privind debitorii persoane fizice, întocmite de către inspectorii din cadrul Serviciului Constatare și Urmărire Persoane Fizice.

Consilierii juridici au verificat zilnic Buletinul Procedurilor de Insolvență pentru a proceda, în termenul legal, la înscrierea la masa credală a creanțelor datorate bugetului local de către debitorii persoane juridice, pentru a formula contestații la tabelul de creanțe, la planurile de distribuire a sumelor încasate în procedura insolvenței și împotriva oricăror măsuri luate în detrimentul creditorilor.

Au verificat zilnic Monitorul Oficial al României, Partea I, urmărind modificările legislative și comunicându-le în termen util compartimentelor vizate.

Au participat la întocmirea contractelor ce angajează instituția ca parte contractuală și le-au avizat din punct de vedere juridic.

Alte activități desfășurate de Compartimentul juridic:

- soluționarea diferitelor sesizări și reclamații ale contribuabililor vizând modul de stabilire al impozitelor și taxelor locale;
- colaborarea cu celelalte servicii ale direcției în vederea întocmirii dosarelor de executare silită, urmărind sub aspectul legalității toate demersurile făcute în vederea recuperării debitelor;
- analizarea și vizarea documentației privind dosarele de insolvabilitate pentru persoanele fizice și juridice;
- colaborarea la întocmirea referatelor și a propunerilor care au stat la baza inițierii proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local și vizarea de legalitate a rapoartelor de specialitate;
- acordarea de consultanță juridică în rezolvarea problemelor ridicate de contribuabili privind interpretarea și aplicarea legilor cu implicații în activitatea instituției;
- comunicarea tuturor structurilor organizatorice din cadrul instituției a actelor normative nou apărute, legate de administrația publică locală și de impozitele și taxele locale;
- avizarea pentru legalitate a achizițiilor publice efectuate la nivelul instituției, precum și a contractelor de achiziție încheiate;

- comunicarea, în vederea punerii în aplicare, a sentințelor judecătorești obținute, devenite titluri executorii;
- participarea la soluționarea tuturor problemelor curente ale direcției, rezolvând cu responsabilitate orice sarcină de serviciu repartizată.

Director executiv,
Ec. Mariana Budulan

Director executiv adjunct,
Jr. Florentina Elena Popescu

Șef SCUPF,
Ec. Adrian Surupăceanu

Șef SCUPJ,
Ec. George Petrișor Paliu Murgan

Șef EBB,
Ec. Vasileiu Bololoi Ion Dănuț

Șef SCC,
Ec. Iulia Pecingină

Șef SRUSC,
Ec. Maria Stan

Șef BAES,
Ec. Viorel Popescu

Compartiment juridic,
Cons. jur. Adriana Ștefania Cîrstea